



1. Premessa

RBR Group basa il proprio operato su valori di trasparenza, integrità e innovazione, perseguendo la missione di supportare i clienti nella loro crescita tecnologica. Questo Codice Etico è stato creato per promuovere un ambiente di lavoro responsabile, etico e trasparente, garantendo che tutti i dipendenti, i partner e i collaboratori agiscano nel rispetto dei principi aziendali.

Il Codice Etico ha l'obiettivo di fissare le linee guida per una condotta corretta e professionale in tutte le attività, promuovendo il rispetto reciproco e l'integrità nei rapporti interni ed esterni all'azienda.

2. Valori fondamentali

2.1 Integrità: Ogni attività aziendale deve essere svolta con onestà, correttezza e trasparenza. La fiducia è il pilastro su cui RBR Group costruisce le proprie relazioni.

2.2 Rispetto: RBR Group si impegna a garantire che ogni individuo, sia interno che esterno all'azienda, venga trattato con dignità e rispetto, evitando qualsiasi forma di discriminazione basata su etnia, genere, religione o orientamento sessuale.

2.3 Responsabilità: Ogni dipendente è responsabile delle proprie azioni e decisioni, contribuendo al benessere dell'azienda e della società, promuovendo un comportamento etico e professionale.

2.4 Professionalità: Lavorare con competenza, dedizione e impegno per offrire un servizio di alta qualità, rispettando le aspettative dei clienti e gli standard aziendali.

3. Rapporti con i dipendenti

RBR Group riconosce il valore delle persone come risorsa centrale per il successo dell'azienda e si impegna a promuovere un ambiente di lavoro che favorisca la crescita professionale e personale.

3.1 Salute e sicurezza: L'azienda garantisce un ambiente di lavoro sicuro e conforme alle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/08) prevenendo rischi e promuovendo il benessere dei dipendenti.

3.2 Parità di trattamento: RBR Group non tollera alcuna forma di discriminazione su base di etnia, genere, religione, orientamento sessuale o disabilità, promuovendo un ambiente di lavoro inclusivo.

3.3 Crescita e sviluppo professionale: L'azienda incoraggia lo sviluppo delle competenze professionali dei dipendenti attraverso programmi di formazione continua, per favorire la crescita personale e aziendale.

3.4 Privacy: La riservatezza delle informazioni personali dei dipendenti è garantita e gestita in conformità con le normative sulla protezione dei dati personali.



4. Rapporti con i clienti e fornitori

4.1 Trasparenza e correttezza: RBR Group si impegna a mantenere rapporti chiari e trasparenti con i clienti e fornitori, basati sulla fiducia reciproca e sul rispetto delle condizioni contrattuali.

4.2 Qualità dei servizi e prodotti: L'azienda si impegna a fornire soluzioni di alta qualità, adattabili alle esigenze dei clienti, garantendo l'eccellenza in ogni servizio erogato.

4.3 Concorrenza leale: RBR Group opera secondo i principi della concorrenza leale, rifiutando pratiche scorrette o fraudolente, nel rispetto delle leggi e degli standard di settore.

5. Conflitti di interesse

I dipendenti devono evitare qualsiasi situazione che possa generare conflitti tra i loro interessi personali e quelli aziendali. Ogni potenziale conflitto di interesse deve essere immediatamente comunicato all'azienda per essere gestito in modo trasparente e corretto.

6. Utilizzo delle risorse aziendali

Le risorse aziendali, come attrezzature, veicoli, dispositivi e materiali, devono essere utilizzate esclusivamente per scopi professionali e in modo efficiente. L'uso personale o improprio delle risorse aziendali è severamente vietato e può portare a sanzioni disciplinari.

7. Rispetto dell'ambiente

RBR Group promuove politiche aziendali orientate alla sostenibilità ambientale, adottando pratiche che minimizzano l'impatto ambientale e riducono gli sprechi. L'azienda incoraggia l'uso efficiente delle risorse energetiche e materiali, impegnandosi a ridurre al minimo l'impatto delle proprie attività sull'ambiente.

8. Norme di condotta generale

8.1 Correttezza nei rapporti interni ed esterni: Ogni dipendente deve comportarsi con correttezza e trasparenza nelle relazioni con colleghi, clienti e fornitori, rispettando i valori aziendali in tutte le interazioni.

8.2 Segnalazione di comportamenti scorretti: RBR Group incoraggia i dipendenti a segnalare, attraverso canali interni protetti, eventuali comportamenti non conformi a questo Codice Etico o che violano le leggi applicabili. Tutte le segnalazioni saranno trattate con riservatezza.

9. Violazioni del codice etico

Le violazioni del Codice Etico saranno valutate e trattate dall'azienda in conformità con le normative vigenti e i regolamenti interni. Le sanzioni disciplinari possono includere richiami formali, sospensioni o, nei casi più gravi, il licenziamento.

10. Modifiche e aggiornamenti

Il Codice Etico è soggetto a revisioni periodiche per garantire il suo aggiornamento in linea con le normative vigenti, l'evoluzione dei valori aziendali e le best practice di settore. Qualsiasi modifica sarà comunicata tempestivamente a tutti i dipendenti e collaboratori.